

ANNEE 2017

DEMANDE DE SUBVENTION METROPOLITAINE

NOM DE L'ASSOCIATION :

I. Résultats attendus / résultats obtenus par l'association

Résultats quantitatifs / qualitatifs attendus en 2017

Exemple : 47 personnes formées, 7 entreprises implantées ;

Comment ? : activités principales prévues en 2017


Exemple : 1800 heures de formation, 4 concerts avec 500 personnes, permanences tous les jeudis dans 2 communes, 3 chantiers d'insertion avec 16 personnes...

Résultats quantitatifs / qualitatifs obtenus en 2016

Activités principales réalisées en 2016

II. Profil de l'Association

ADRESSE DU SIEGE (Commune du territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile) et
ADRESSE POSTALE :

NOM de la personne à contacter : _____
 : _____ . **E-mail :** _____ .

DECLARATION OFFICIELLE DE L'ASSOCIATION (uniquement pour la première
demande)

Date : _____ Lieu _____


Date parution au J.O : _____

BUTS DE L'ASSOCIATION : _____

FEDERATION D'AFFILIATION : _____


NOM / PRENOM - Président : _____

ADRESSE : _____

Mail _____  _____

NOM / PRENOM - Trésorier : _____ . _____ . _____

ADRESSE : _____

Mail _____  _____

EFFECTIFS

Nombre de bénéficiaires : _____ Nombre d'adhérents : _____

Nombre de bénévoles : _____ Nombre de salariés _____

PARTICIPATION FINANCIERE DE L'ADHÉRENT

Cotisation annuelle : _____ €

LOCAUX UTILISÉS PAR L'ASSOCIATION _____

VIE DE L'ASSOCIATION

• Date de la dernière assemblée générale : _____

• Périodicité des réunions

- du conseil d'administration: _____.

- du bureau: _____.

AUTRES REMARQUES SUR LA VIE DE L'ASSOCIATION :

III. Finances

Cochez la case correspondante :

Année civile

Saison année N/N+1

Subvention demandée pour 2017 : _____

RECETTES	2016 (Euros)	2017 (Euros)
COTISATIONS ○ Cotisations, adhésions, dons____		
VENTES & PARTENARIATS ○ Vente de produits, places, prestations ○ Partenariats, sponsors		
SUBVENTIONS PUBLIQUES ○ Conseil de territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile ○ Commune ○ Conseil départemental ○ Région ○ Etat ○ Autres		
AUTRES RECETTES		
TOTAL		

DEPENSES	2016 (Euros)	2017 (Euros)
PERSONNEL ○ Salaires, charges, primes____ Préciser l'effectif en Equivalent Temps Plein : _____		
ACHATS ET SERVICES ○ Préciser les postes majeurs		
AUTRES DEPENSES		
TOTAL		

Avantages en nature	Nombre	Valeur 2017 (Euros)
MISES A DISPOSITION ○ Mise à disposition de personnel ○ Mise à disposition de locaux ○ Mise à disposition de moyens : fluides, copieurs		

Position de trésorerie en fin d'année : _____ € Actifs au bilan _____ €

Convention à signer (ou avenant) : _____ Oui Non

Rappel : En vertu du Décret n° 2001/495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et relatif à la transparence financière des aides octroyées par les personnes publiques, il est fait obligation, lors de l'octroi d'une subvention publique dont le montant excède le seuil fixé à **23 000 euros**, de conclure une convention entre la personne publique qui octroie la subvention et la personne privée qui en bénéficie ; Cette convention doit définir l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention attribuée.

Certifié conforme, le -- / -- / ----- à _____ . **Le(a) Président(e)**

IV. Nos critères / vos suggestions

Nos cinq critères	<u>Comment votre action s'y inscrit elle ? :</u>
1. Les résultats sont évalués et communiqués / les questionnaires de satisfaction sont recommandés	
2. Transparence : ces résultats sont communiqués : presse, manifestations, mail, lettre d'info, etc___	
3. Efficacité : pas de frais administratifs inutiles	
4. Multi-ressources : l'association n'est pas dépendante d'une seule source publique de financement	
5. Priorité aux actions centrées sur le territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile	

Votre retour / vos suggestions pour le Conseil de Territoire du Pays d'Aubagne et de l'Etoile

Documents à joindre (Seuls les dossiers complets pourront être instruits)

<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Rapport d'activités de l'année passée (ou la saison)<input type="checkbox"/> Procès-verbal de la dernière assemblée générale<input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association<input type="checkbox"/> Convention à jour (pour les associations concernées – Décret n°2001/495)<input type="checkbox"/> Ce feuillet 4 volet daté signé par le président et le trésorier)<input type="checkbox"/> Coupures de presse, questionnaires de satisfaction, logos, brochures, photos appréciées !	<p>A fournir pour une nouvelle demande ou si une modification était intervenue</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Statuts de l'association<input type="checkbox"/> Récépissé de déclaration à la Préfecture<input type="checkbox"/> Attestation d'agrément Jeunesse__Sports pour les associations sportives<input type="checkbox"/> Liste à jour des membres du bureau<input type="checkbox"/> Copie du Procès-Verbal du Conseil d'Administration avec mention des personnes nominativement habilitées à signer tous documents administratifs et financiers
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DOSSIER A FAIRE PARVENIR AVANT LE 28 OCTOBRE **2016** à :

**MÉTROPOLE
AIX-MARSEILLE
PROVENCE**

Territoire d'Aubagne, Auriol, Belcodène, Cadolive,
Cuges-les-Pins, La Bouilladisse, La Destrousse,
La Penne-sur-Huveaune, Peypin, Roquevaire,
Saint-Savournin, Saint-Zacharie.

932 Avenue de la Fleuride – ZI des Paluds – 13400 AUBAGNE

☎ 04.42.62.80.00