



AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

Département de publication : 13
Département(s) de rappel : 83 84

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :

Société Publique Locale L'Eau des Collines

Correspondant :

Béatrice MARTHOS,
Directrice Générale de la Société Publique Locale
140 Avenue du Millet
ZI Les Paluds
13400 Aubagne

Objet du marché :

Marché de F&S portant fourniture, gestion et livraison de titres restaurant pour les collaborateurs de la SPL
L'Eau des Collines

Mots descripteurs :

Titres restaurants

Type de service : Achat

Classification CPV :

Objet principal : 30199770-8

Lieu d'exécution : Territoire de la Société.

Code NUTS.

L'avis implique :

L'établissement d'un accord-cadre.

Informations sur marché :

Nombre de périodes de reconduction fixé à 2, durée de chaque période de reconduction de 1 an, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 3 ans.

Valeur estimée (H.T.) : 300 000.00 euro(s).

Caractéristiques principales :

Forme de marché : à bons de commande avec minimum.

Attribution d'un marché unique

Quantité ou étendue globale :

Nombre de périodes de reconduction fixé à 2, durée de chaque période de reconduction de 1 an, et durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, de 3 ans.

L'accord-cadre est conclu pour une période de 1 an à compter de la notification du contrat, renouvelable 2 fois

Des variantes seront-elles prises en compte :

Une variante obligatoire portant basculement en carte à puce.

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC :

Non.

Prestations divisées en lots :

Non

Durée du marché ou délai d'exécution : 1 an renouvelable 2 fois

Cautionnement et garanties exigés :

Aucune garantie financière n'est exigée

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Caractéristiques des prix : Prix unitaires.

Modalités de variation des prix : ferme.

.Modalité de règlement des comptes : selon les modalités définies au contrat. Les prestations seront réglées par virement bancaire dans les délais fixés par le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique. Le délai global de paiement est de 60 jours. Modalités de financements : le marché sera financé par les fonds propres de la société publique locale

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :

Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire. Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- - En qualité de membres de plusieurs groupements

Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre ou la candidature : Français

Unité monétaire utilisée : l'euro.

Conditions de participation :

Situation juridique - références requises :

- Attestation sur l'honneur dûment complétée, datée et signée par le représentant qualifié du candidat Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ;
- Preuve de l'habilitation du signataire (statuts ou extrait Kbis désignant le signataire comme représentant de la structure candidate, pouvoir, délégation de signature ou équivalent).

Capacité économique et financière :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Formulaire DC1 (facultatif)
- Formulaire DC2 (facultatif).

Capacité technique :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;

Pour chaque certificat précité, l'organisme acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

La transmission et la vérification des documents de candidatures peuvent être effectuées par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : Non

Candidats :

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

Valeur technique (40 %)

- Valeur technique : Sous critère 1 : Moyens humains mis à disposition pour exécuter le marché – 5 points;
 - Valeur technique : Sous critère 2 : Modalités du service après-vente pour assurer le suivi des commandes, modalités de déploiement et accompagnement proposé – 15 points;
 - Valeur technique : Sous critère 3 : Modalités de livraison des titres papiers (sécurité, approvisionnement et conditionnement) et délai d'exécution – 15 points;
 - Valeur technique : Sous critère 4 : Opérations promotionnelles organisées et avantages annexes pour les agents de la SPL y compris facilité d'utilisation de la solution dématérialisée – 5 points
- Prix des prestations (60 %)**

Aucune enchère électronique ne sera effectuée.

Type de procédure :

Procédure adaptée.

Date limite de réception des offres :

27-11-2017 (12:00)

Délai de validité des offres :

90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice :

17SPL027.

Renseignements complémentaires :

L'entité adjudicatrice applique le principe 'Dites-le nous une fois'. Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements déjà transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Les offres peuvent être transmises par lettre recommandée avec accusé de réception ou déposées contre récépissé. Dématérialisation des procédures : Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : Les candidats transmettront leurs réponses dans des formats de fichiers couramment utilisés de type ".doc " ; ".docx " ; ".pages " ; ".xls " ; ".xlsx " ; ".pdf " ; ".ppt " ; ".pptx " ; ".zip " ; ".key " ; ".dwg ". Chaque pièce pour laquelle une signature est exigée doit faire l'objet d'une signature électronique individuelle et conforme au format XAdES, CAdES ou PAdES. La seule signature électronique du pli n'emporte pas valeur d'engagement du candidat. Le niveau de sécurité requis pour le certificat de signature électronique est le Niveau (**) du RGS. Les documents transmis par voie électronique seront re-matérialisés après l'ouverture des plis et pourront faire l'objet d'une signature manuscrite. Les candidats devront signer électroniquement a minima l'acte d'engagement. Cette signature emporte acceptation de l'ensemble des conditions fixées au cahier des charges. La signature de l'acte d'engagement équivaut à la signature des pièces financières, techniques et administratives du marché. Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique. Ainsi, pour la transmission par voie électronique, les candidats doivent disposer d'un certificat de signature électronique dans les conditions techniques et formats précités. QUELQUES PRECAUTIONS A PRENDRE A L'AVANCE POUR REPONDRE AISEMENT PAR VOIE ELECTRONIQUE Le candidat doit :

- Être équipé d'un poste informatique répondant aux conditions d'utilisation de la plate-forme.
- Etre équipé d'un certificat de signature référencé sur les listes de catégories de certificats dites listes de confiances précitées. Cette démarche peut prendre jusqu'à deux ou trois semaines selon les fournisseurs. Une fois ce certificat obtenu, le candidat pourra répondre sous forme électronique à toutes les consultations.
- Disposer d'un temps suffisant pour effectuer les manipulations de réponse et le transfert intégral des fichiers à transmettre, la date de fin de réception des plis électroniques étant la date de référence du dépôt complet de la réponse.
- Vérifier les prérequis techniques plusieurs jours à l'avance avant d'entamer le dépôt de plis sur la page : <http://agglo-paysdaubagne.marcoweb.fr>
- Vérifier à l'avance que tout fonctionne bien (bonne version de l'environnement Java, installation automatisée des applets sur le poste, bon fonctionnement du certificat numérique, bon fonctionnement des opérations de signature et chiffrement sur le poste de travail, bonne réception de l'accusé de réception, etc.). Pour toute question technique relative à la transmission électronique des plis, le support technique de marcoweb est disponible pour accompagner les candidats dans cette démarche au 0825 07 07 91

Date d'envoi du présent avis à la publication :

31-10-2017

Adresse à laquelle les offres/candidatures/projets/demandes de participation doivent être envoyés :

Société Publique Locale L'Eau des Collines
Service marchés publics
140 Avenue du Millet
ZI Les Paluds
13400 Aubagne
Adresse internet : <http://agglo-paysdaubagne.marcoweb.fr>

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus :

Société Publique Locale L'eau des Collines,
Service marchés publics
140 Avenue du Millet
ZI Les Paluds
13400 Aubagne
Téléphone : +33 442624500
Courriel : marches.publics@eaudescollines.fr
Fax : +33 442624509

Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus :

Société Publique Locale L'eau des Collines
Service marchés publics
140 Avenue du Millet
ZI Les Paluds
13400 Aubagne
Téléphone : +33 442624500
Courriel : eau@eaudescollines.fr
Fax : +33 442624509

Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Société Publique Locale L'Eau des Collines.
Service marchés publics
140 Avenue du Millet
ZI Les Paluds
13400 Aubagne
Adresse internet : <http://agglo-paysdaubagne.marcoweb.fr>

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal de Grande Instance de Marseille
6 rue Joseph Autran
13281 Marseille Cedex 6
Téléphone : +33 491155050
Fax : +33 491544290

Organe chargé des procédures de médiation :

Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des Différends et Litiges en matière de marchés publics
de Marseille (C.C.I.R.A.L)
Préfecture de Région Provence Alpes Cote d'Azur
Secrétariat général pour les affaires régionales
13282 Marseille , Cedex 20
Téléphone : +33 491156374
Fax : +33 491156190

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

Voies et délais des recours dont dispose le candidat : - Référé précontractuel prévu à l'article 1441-2 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé avant la signature du contrat. - Référé contractuel prévu à l'article 1441-3 du Code de procédure civile, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article précité